ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
«ЛЬВІВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІЗНЕСУ ТА ПРАВА»

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням Вченої ради
ЗВО «Львівський університет бізнесу та права»
(протокол № 11 від 28.05.2026)
Ректор _____ Жанна СЕМЧУК
(наказ № 37/1-26-ОД від "28" травня 2026 року)

ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ ЛЬВІВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІЗНЕСУ ТА ПРАВА код 32408165

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«Публічне управління та адміністрування»

Другий (магістерський) рівень вищої освіти

Галузь знань: D «Бізнес, адміністрування та право»
Спеціальність: D4 «Публічне управління та адміністрування»
Кваліфікація: магістр публічного управління та адміністрування

Освітньо-професійна програма
вводиться в дію з "01" вересня 2026 року

Львів – 2026

Лист погодження

освітньо-професійної програми

«Публічне управління та адміністрування»

Рівень вищої освіти: другий (магістерський) рівень

Галузь знань: D «Бізнес, адміністрування та право»

Спеціальність: D4 «Публічне управління та адміністрування»

Кваліфікація: магістр публічного управління та адміністрування

РОЗРОБЛЕНО

робочою групою Навчально-наукового інституту управління, адміністрування та інформаційних технологій ЗВО «Львівський університет бізнесу та права», керівник робочої групи, гарант

Юрій ВІЗНЯК

«28» травня 2026 р.

УХВАЛЕНО

на розширеному засіданні кафедр Навчально-наукового інституту управління, адміністрування та інформаційних технологій ЗВО «Львівський університет бізнесу та права», директор

Юрій ПИНДА

«28» травня 2026 р.

ПОГОДЖЕНО

Керівник навчально-методичного відділу організації освітньої діяльності ЗВО «Львівський університет бізнесу та права»

Марія СОКОЛОВСЬКА

«28» травня 2026 р.

Начальник відділу забезпечення якості освіти, ліцензування та акредитації ЗВО «Львівський університет бізнесу та права»

Володимир МАРТИНИШИН

«28» травня 2026 р.

Передмова

Освітньо-професійна програма другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю D4 «Публічне управління та адміністрування» на здобуття ступеня магістра розроблена відповідно до Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р., Стандарту вищої освіти другого (магістерського) рівня вищої освіти (далі – Стандарт) галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування» спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування», затвердженого Наказом Міністерства освіти і науки України від 04.08.2020 р. № 1001.

Програма розроблена робочою групою зі спеціальності D4 «Публічне управління та адміністрування» ЗВО «Львівський університет бізнесу та права» у складі:

Юрій ВІЗНЯК (гарант програми) – кандидат економічних наук, доцент, ЗВО «Львівський університет бізнесу та права»;

Любомир СОПІЛЬНИК – доктор юридичних наук, доктор технічних наук, професор, заслужений винахідник України, ЗВО «Львівський університет бізнесу та права»;

Валерій СЕРЕДА – доктор юридичних наук, професор, ЗВО «Львівський університет бізнесу та права»;

Руслан СКРИНЬКОВСЬКИЙ – кандидат економічних наук, професор, ЗВО «Львівський університет бізнесу та права»;

Дмитро ФЕДОРЕНКО – здобувач другого (магістерського) рівня вищої освіти ОПП «Публічне управління та адміністрування» ЗВО «Львівський університет бізнесу та права».

Зовнішні рецензенти:

Василь СКУПЕЙКО – доктор економічних наук, професор, Головне управління ДПС у Львівській області;

Ігор ТРУХИМ – Старосамбірський міський голова (Львівська область).

Освітньо-професійна програма другого (магістерського) рівня вищої

освіти за спеціальністю D4 Публічне управління та адміністрування галузі знань D "Бізнес, адміністрування та право" на здобуття ступеня магістра:

Навчальний рік	Затвердження Вченою радою ЗВО «Львівський університет бізнесу та права» (протокол №, дата)	Дата введення в дію ОПП
2026-2027	Протокол № 11 від 28 . 05 . 2026	01.09.2026

ЗМІСТ

Вступ 6
1. Профіль освітньо-професійної програми магістра 8
2. Розподіл змісту освітньо-професійної програми за групами компонентів та циклами підготовки 15
3. Перелік компонент освітньої складової освітньо-професійної програми .. 16
4. Карта індивідуальних освітніх траєкторій по вибіркових дисциплінах спеціальності D4 Публічне управління та адміністрування 18
5. Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми 20
6. Матриця відповідності програмних компетентностей освітнім компонентам освітньої програми 21
7. Матриця забезпечення програмних результатів навчання відповідним компонентам освітньої програми 22
8. Професійно-практична складова 23
9. Атестація 25
11. Прикінцеве положення 26

Вступ

Освітньо-професійну програму розроблено з урахуванням Стандарту вищої освіти за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування» для другого (магістерського) рівня вищої освіти, затверджений наказом Міністерства освіти і науки України від 04.08.2020 р. № 1001, Постанови Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 року № 1341 "Про затвердження Національної рамки кваліфікацій» (зі змінами, внесеними згідно з Постановами Кабінету Міністрів України № 509 від 12.06.2019, № 519 від 25.06.2020).

ОПП для підготовки здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю D4 «Публічне управління та адміністрування» містить обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття відповідного рівня вищої освіти, перелік компетентностей випускника, нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти, терміни та результати навчання, форми атестації здобувачів вищої освіти.

Реалізація компетентнісного підходу в організації навчального процесу шляхом створення однозначного зв'язку запланованих компетентностей (зовнішніх цілей вищої освіти) і результатів навчання за програмами дисциплін, практик та індивідуальних завдань (реалізація цілей) є вирішальним чинником якості вищої освіти ЗВО «Львівський університет бізнесу та права» та створення реальної системи внутрішнього її забезпечення. Прозорі й зрозумілі структура та зміст ОПП актуальні для абітурієнтів, здобувачів, викладачів, роботодавців.

ОПП використовується під час:

- акредитації освітньої програми;

- складання навчальних планів;

- формування робочих програм навчальних дисциплін, силабусів, програм практик, індивідуальних завдань;

- формування індивідуальних навчальних планів здобувачів;

- розроблення засобів діагностики якості вищої освіти;

- атестації здобувачів.

ОПП використовують усі учасники освітнього процесу підготовки здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю D4 «Публічне управління та адміністрування» в ЗВО «Львівський університет бізнесу та права».

1. Профіль освітньо-професійної програми

1.1. Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	ЗВО «Львівський університет бізнесу та права» Кафедра публічного урядування, практичної психології та гостинності
Рівень вищої освіти	Другий (магістерський) рівень
Ступінь вищої освіти	Магістр
Галузь знань	D Бізнес, адміністрування та право
Спеціальність	D4 Публічне управління та адміністрування
Форми навчання	Очна (денна), заочна
Офіційна назва освітньої програми	Публічне управління та адміністрування
Освітня кваліфікація	Магістр публічного управління та адміністрування
Кваліфікація в дипломі	Ступінь вищої освіти – магістр Спеціальність - D4 Публічне управління та адміністрування Освітня програма - Публічне управління та адміністрування
Обсяг освітньої програми та тип диплому	90 кредитів ЄКТС, термін навчання - 1 ріки 4 місяці, диплом магістра
Наявність акредитації	Сертифікат № 19784. Дата видачі 15.01.2026. Строк дії 13.01.2027
Тип програми	Спрямована на здобуття професійної кваліфікації для працевлаштування
Рівень/цикл	НРК України - 7 рівень, FQ-EHEA - другий цикл, EQF-LLL - 7 рівень
Передумови	Наявність ступеня бакалавра, освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліст або магістр
Мова(и) викладання	Українська мова
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	http//lubp.com.ua
1.2. Мета освітньої програми	
Професійна підготовка фахівців, здатних розв’язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування в умовах криз з урахуванням вимог сталого розвитку.	
1.3. Характеристика освітньої програми	
Опис предметної області	Об’єкти вивчення: принципи і закономірності функціонування системи публічного управління та адміністрування як сукупності інститутів державного

	управління, місцевого самоврядування, громадянського суспільства відповідно до покладених на них функцій і повноважень; відносини, явища, процеси, моделі та механізми, що характеризують прояви публічного управління та адміністрування на вищому, центральному, регіональному та місцевому рівнях. Цілі навчання: підготовка фахівців з публічного управління та адміністрування, здатних розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування. Теоретичний зміст предметної області: наукові концепції (теорії) публічного управління та адміністрування, зокрема на вищому, центральному, регіональному та місцевому рівнях управління. Методи, методики та технології: наукового пізнання, управління та прийняття рішень, аналітичної обробки інформації, інституціонального, інструментального, функціонального, організаційно-технологічного та правового забезпечення, електронного урядування, системного аналізу, моделювання, прогнозування та проєктування. Інструменти та обладнання: інформаційно-аналітичні інструменти, системи підтримки прийняття та реалізації управлінських рішень, спеціалізоване програмне забезпечення.
Особливості освітньої програми	Формує фахівців з публічного управління та адміністрування з перспективним способом мислення, здатних до швидкої адаптації, перспективного мислення, розроблення нових методів та способів вирішення проблем і завдань, готових за рівнем кваліфікації до самостійної роботи в системах публічного управління та адміністрування різних сфер суспільства. Врахування реалій високого ступеню ризиків, пов'язаних з війною та повоєнної відбудови, в публічному управлінні, орієнтація на цілі сталого розвитку в управлінських процесах.
1.4. Працевлаштування та продовження здобуття освіти	
Працевлаштування випускників	- на посадах в центральних і місцевих органах державної влади; - на посадах в органах місцевого самоврядування; - на посадах в структурах недержавних суб'єктів громадянського суспільства та громадських організацій; - на керівних посадах і посадах фахівців на підприємствах, установах і організаціях державної і комунальної форм власності;

	- на управлінських і адміністративних посадах в міжнародних організаціях та їх представництвах в Україні.
Академічні права	Здобуття освіти за третім (освітньо-науковим) рівнем вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі освіти дорослих.
1.5. Викладання та оцінювання	
Форми викладання та навчання	Комбінація лекцій, практичних занять із розв'язанням ситуаційних завдань використанням ділових ігор, тренінгів, що розвивають практичні навички, уміння та формують креативне мислення; самостійна робота студента з навчальною та науково- технічною літературою; консультації з викладачами, семінари; виконання курсової роботи, розрахункових та інших індивідуальних завдань; проходження практик; виконання кваліфікаційної роботи. Застосовуються інноваційні технології електронного навчання. Проблемні, інтерактивні, проектні, інформаційно-комп'ютерні, саморозвиваючі, колективні та інтегративні, контекстні технології навчання.
Форми контрольних заходів	Поточний контроль, екзамени, заліки, презентації, захист курсових робіт, звітів з практик, кваліфікаційної роботи тощо.
Оцінювання	Оцінювання відбувається відповідно до системи ECTS та національної шкали оцінювання і, зокрема, передбачає: усне та письмове опитування, тестування, захист індивідуальних завдань, захист курсових робіт, практик, екзамени та заліки з урахуванням накопичених балів поточного контролю, єдиний кваліфікаційний іспит, публічний захист кваліфікаційної роботи.
1.6. Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність (ІК)	Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування та/або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК01. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК02. Здатність працювати в команді, мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером, діяти соціально відповідально та свідомо. ЗКОЗ. Здатність розробляти та управляти проектами. ЗК04. Здатність удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні.

	ЗК05. Здатність приймати обґрунтовані рішення та використовувати сучасні комунікаційні технології. ЗК06. Здатність до професійного спілкування іноземною мовою. ЗК07. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК)	СК01. Здатність налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджати та розв'язувати конфлікти. СК02. Здатність організовувати діяльність органів публічного управління та інших організацій публічної сфери. СКОЗ. Здатність організовувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій, зокрема розробляти заходи щодо впровадження електронного урядування в різних сферах публічного управління та адміністрування. СК04. Здатність визначати показники сталого розвитку на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях. СК05. Здатність представляти органи публічного управління у відносинах з іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами і організаціями незалежно від форм власності, громадянами та налагоджувати ефективні комунікації з ними. СК06. Здатність здійснювати професійну діяльність з урахуванням потреб забезпечення національної безпеки України. СК07. Здатність самостійно готувати проекти нормативно-правових актів, аналітичні довідки, пропозиції, доповіді, надавати експертну оцінку нормативно-правовим актам на різних рівнях публічного управління та адміністрування. СК08. Здатність розробляти стратегічні документи розвитку соціально-економічних систем на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях. СК09. Здатність здійснювати наукову та дослідницьку діяльність у сфері публічного управління та адміністрування. СК10. Здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції.

1.7. Нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання	
Програмні результати навчання (ПР)	РН01. Знати теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, основ та технологій прийняття управлінських рішень. РН02. Розв'язувати складні задачі публічного управління та адміністрування, враховуючи вимоги законодавства, виявляти правові колізії та проблеми, розробляти проекти нормативно- правових актів для їх усунення. РНОЗ. Знати основні засади національної безпеки та уміти попереджати й нейтралізувати виклики і загрози національним інтересам України .в межах своєї професійної компетенції. РН04. Використовувати сучасні статистичні методи, моделі, цифрові технології, спеціалізоване програмне забезпечення для розв'язання складних задач публічного управління та адміністрування. РН05. Визначати пріоритетні напрями впровадження електронного урядування та розвитку електронної демократії. РН06. Здійснювати ефективне управління інноваціями, ресурсами, ризиками, проектами, змінами, якістю, застосовувати сучасні моделі, підходи та технології, міжнародний досвід при проектуванні та реорганізації управлінських та загально-організаційних структур. РН07. Уміти розробляти національні/регіональні програмні документи щодо розвитку публічного управління, використовуючи системний аналіз і комплексний підхід, а також методи командної роботи. РН08. Уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм. РН09. Спілкуватися іноземною мовою на професійну тематику, обговорювати проблеми публічного управління та результати досліджень. РН10. Представляти органи публічного управління й інші організації публічної сфери та презентувати для фахівців і широкого загалу результати їх діяльності. РН11. Розробляти обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції, враховувати цілі, наявні законодавчі, часові та ресурсні обмеження, оцінювати політичні, соціальні, економічні та екологічні наслідки варіантів рішень.

	РН12. Планувати і здійснювати наукові та прикладні дослідження у сфері публічного управління та адміністрування, включаючи аналіз проблематики, постановку цілей і завдань, вибір та використання теоретичних та емпіричних методів дослідження, аналіз його результатів, формулювання обґрунтованих висновків.
1.8. Форми атестації здобувачів вищої освіти	
Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи та єдиного державного кваліфікаційного іспиту
Вимоги до кваліфікаційної роботи	Кваліфікаційна робота не повинна містити академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації. У кваліфікаційній роботі має бути розв'язана складна задача чи проблема у сфері публічного управління та адміністрування, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог. Кваліфікаційна робота має бути оприлюднена на офіційному сайті або в репозитарії закладу вищої освіти або його підрозділу.
Вимоги до атестаційного/єдиного державного кваліфікаційного іспиту	Атестаційний іспит у вигляді єдиного державного кваліфікаційного іспиту має оцінювати відповідність результатів навчання вимогам цього стандарту та відповідати організаційним вимогам до єдиного державного кваліфікаційного іспиту, які встановлюються законодавством.
1.9. Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	100% науково-педагогічних працівників залучених до викладання дисциплін освітньої програми, мають наукові ступені та/або вчені звання або здобувають науковий ступень.
Матеріально-технічне забезпечення	Матеріально-технічне забезпечення відповідає вимогам Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, у тому числі включає в себе навчальні аудиторії, які оснащені сучасним демонстраційним обладнанням та необхідним устаткуванням. Комп'ютерні класи необмежені доступом до Інтернет-мережі. Наявне укриття на випадок повітряної тривоги. В університеті наявна розгалужена соціально-побутова та спортивна інфраструктура, а також створено необхідні умови для навчання осіб з особливими освітніми потребами, а також для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення. Іногородні здобувачі

	забезпечені гуртожитком.
Інформаційно-методичне забезпечення	Викладання усіх навчальних дисциплін, написання курсових і магістерських робіт, проходження виробничих практик забезпечено підручниками, навчальними посібниками, довідковою та іншою літературою авторства викладачів ЛУБП і інших провідних фахівців України у галузі психології. Читальний зал забезпечений бездротовим доступом до мережі Інтернет. Офіційний веб-сайт http://lubp.com.ua містить інформацію про освітні програми, навчальну, наукову і виховну діяльність, структурні підрозділи, правила прийому, контакти. Матеріали навчально-методичного забезпечення освітньо-професійної програми викладені на сайті http://lubp.com.ua/.
1.10. Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Національна кредитна мобільність здобувачів вищої освіти, наукових і науково-педагогічних працівників, у т.ч. навчання, стажування, проведення наукових досліджень, викладання та підвищення кваліфікації організовується на підставі партнерських угод про співпрацю між ЗВО Львівського університету бізнесу і права та вищими навчальними закладами і науковими установами України.
Міжнародна кредитна мобільність	Забезпечується відповідно до Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556-VII (із змінами та доповненнями), міжнародних конвенцій, угод, меморандумів та іншими нормативно-правових актів, які регламентують порядок здійснення міжнародної кредитної мобільності, а також на основі двосторонніх договорів між ЗВО "Львівський університет бізнесу та права" та навчальними закладами зарубіжних країн-партнерів, а також у рамках програми ЄС Еразмус+.
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Здійснюється відповідно до Положення «Про прийом іноземців та осіб без громадянства до Закладу вищої освіти «Львівський університет бізнесу та права».

2. Розподіл змісту освітньо-професійної програми за групами компонентів та циклами підготовки

№ з/п	Цикл підготовки	Обсяг навчального навантаження здобувача вищої освіти (кредитів / %)		
		Обов'язкові компоненти освітньо-професійної програми	Вибіркові компоненти освітньо-професійної програми	Всього за весь термін навчання
1	2	3	4	5
1.	Цикл загальної підготовки	11,00 / 12,22	12,00 / 13,33	23,00 / 25,56
2.	Цикл професійної підготовки	53,00 / 58,89	14,00 /15,56	67,00 / 74,44
Всього за весь термін навчання		64,00 / 71,11	26,00 / 28,89	90,00 / 100,00

3. Перелік компонент освітньої складової освітньо-професійної програми

Код н/д	Компоненти освітньо-професійної програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
ОБОВ'ЯЗКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ (ОК)			
І.ЦИКЛ ЗАГАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ			
ОК 01	Наукове спілкування іноземною мовою	4,0	залік
ОК 02	Наукові та прикладні дослідження в публічному управлінні та адмініструванні	3,0	залік
ОК 03	Організаційно-правові засади публічного управління	4,0	екзамен
	Всього за цикл	**11,0**	
ІІ. ЦИКЛ ПРОФЕСІЙНОЇ ПІДГОТОВКИ			
ОК 04	Система публічного управління та адміністрування	4,0	екзамен
ОК 05	Курсова робота з дисципліни «Система публічного управління та адміністрування»	1,0	залік
ОК 06	Комунікація в публічному управлінні та електронне урядування	4,0	екзамен
ОК 07	Паблік менеджмент: управління персоналом та лідерство	3,0	екзамен
ОК 08	Індивідуальна та публічна безпека як складова національної безпеки: сучасні виклики	3,0	залік
ОК 09	Формування та реалізація публічної політики	4,0	залік
ОК 10	Стратегічне управління та управління змінами	4,0	екзамен
ОК 11	Переддипломна практика	18,0	диференційо-ваний залік
ОК 12	Підготовка та здача Єдиного державного кваліфікаційного іспиту	2,0	екзамен
ОК 13	Підготовка та захист кваліфікаційної роботи	10,0	захист
	Всього за цикл	**53,0**	
	Всього обов'язкових компонент	**64,0**	
ВИБІРКОВІ КОМПОНЕНТИ (ВК)			
І. ЦИКЛ ЗАГАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ			
ВК 1.01	Фінанси публічного сектору	3,0	залік
ВК 1.02	Публічне адміністрування в територіальних громадах	3,0	залік
ВК 1.03	Збройні конфлікти	3,0	залік
ВК 1.04	Державна охорона	3,0	залік
ВК 1.05	Правове регулювання в публічній сфері	3,0	залік

ВК 1.06	Політологічні та соціологічні аспекти державного управління	3,0	залік
ВК 1.07	Філософія публічного управління	3,0	залік
ВК 1.08	Статистичні методи в публічному управлінні	3,0	залік
	Всього за цикл	**12,0**	
ІІ. ЦИКЛ ПРОФЕСІЙНОЇ ПІДГОТОВКИ			
ВК 1.09	Організація діяльності службовців	3,5	залік
ВК 1.10	Ділова іноземна мова	3,5	залік
ВК 1.11	Академічне та ділове письмо	3,5	залік
ВК 1.12	Професійна етика та запобігання корупції	3,5	залік
ВК 1.13	Етика в сфері публічного управління	3,5	залік
ВК 1.14	Публічні виступи та ділові комунікації	3,5	залік
ВК 1.15	Порівняльне публічне право	3,5	залік
ВК 1.16	Соціальна та гуманітарна політика держави	3,5	залік
	Всього за цикл	**14,0**	
	Всього вибіркових компонент	**26,0**	
	Загальна кількість	**90,0**	

4. Карта індивідуальних освітніх траєкторій по вибіркових дисциплінах спеціальності

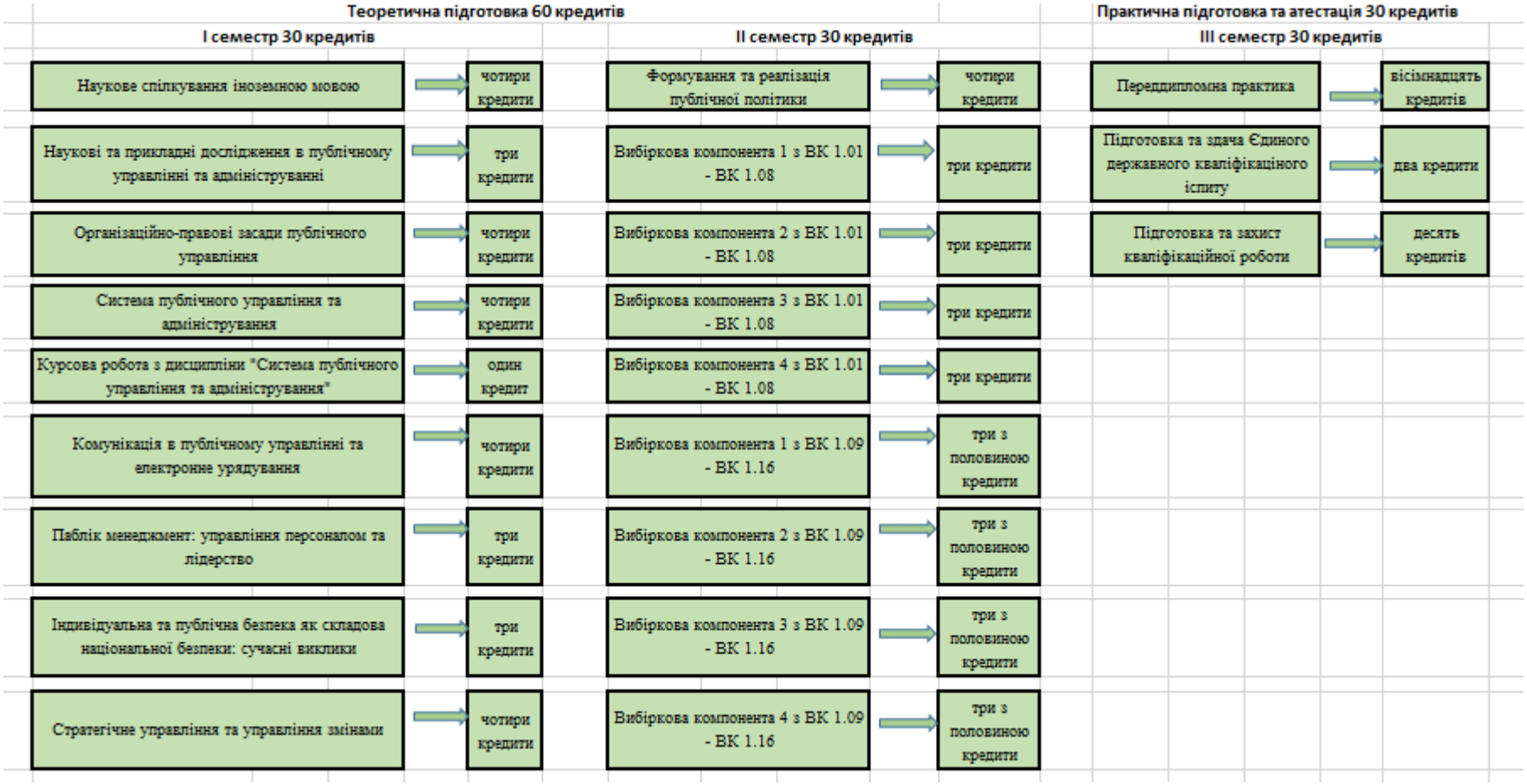
Врахувавши інтегральну, загальні і спеціальні компетентності та програмні результати кафедра пропонує здобувачу вищої освіти скористатись однією із двох складених освітніх траєкторій: Траєкторія 1 та Траєкторія 2. Проте здобувач вищої освіти має можливість скористатись індивідуальною освітньою траєкторією, створивши Траєкторію N.

Складаючи Траєкторію N здобувач вищої освіти має врахувати, що інтегральна, загальні і спеціальні компетентності та програмні результати, що наведені у стандарті повинні забезпечуватись обраними дисциплінами. Також обрані дисципліни мають враховувати передісторію їх вивчення. Схематично Траєкторія 1, Траєкторія 2 наведені у наступні таблиці.

Код н/д	Компоненти освітньо-професійної програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
Траєкторія 1			
Цикл загальної підготовки			
ВК 1.01	Вибіркова компонента 1	3,0	залік
ВК 1.03	Вибіркова компонента 3	3,0	залік
ВК 1.05	Вибіркова компонента 5	3,0	залік
ВК 1.07	Вибіркова компонента 7	3,0	залік
	Всього за цикл:	12,0	
Цикл професійної підготовки			
ВК 1.13	Вибіркова компонента 13	3,5	залік
ВК 1.14	Вибіркова компонента 14	3,5	залік
ВК 1.15	Вибіркова компонента 15	3,5	залік
ВК 1.16	Вибіркова компонента 16	3,5	залік
	Всього за цикл:	14,0	
	Разом вибіркові компоненти	26,0	
Траєкторія 2			
Цикл загальної підготовки			
ВК 1.02	Вибіркова компонента 2	3,0	залік
ВК 1.04	Вибіркова компонента 4	3,0	залік
ВК 1.06	Вибіркова компонента 6	3,0	залік
ВК 1.08	Вибіркова компонента 8	3,0	залік

	Всього за цикл:	12,0	
Цикл професійної підготовки			
ВК 1.10	Вибіркова компонента 10	3,5	залік
ВК 1.11	Вибіркова компонента 11	3,5	залік
ВК 1.13	Вибіркова компонента 13	3,5	залік
ВК 1.16	Вибіркова компонента 16	3,5	залік
	Всього за цикл:	14,0	
	Разом вибіркові компоненти	26,0	

5. Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми



6. Матриця відповідності програмних компетентностей освітнім компонентам освітньої програми

Компонент	ІК	ЗК 01	ЗК 02	ЗК 03	ЗК 04	ЗК 05	ЗК 06	ЗК 07	СК 01	СК 02	СК 03	СК 04	СК 05	СК 06	СК 07	СК 08	СК 09	СК 10
ОК 01	+	+			+		+						+				+	+
ОК 02	+	+			+			+			+				+		+	
ОК 03	+	+	+	+		+		+	+	+			+	+	+			+
ОК 04	+	+	+		+	+			+	+	+		+		+		+	
ОК 05	+	+			+			+		+					+		+	
ОК 06	+		+		+	+			+		+		+		+		+	
ОК 07	+		+		+	+			+	+			+					
ОК 08	+	+				+		+						+	+	+		
ОК 09	+	+		+		+		+		+		+				+		+
ОК 10	+	+		+				+				+				+		+
ОК 11	+	+	+		+	+			+	+	+		+		+		+	
ОК 12	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ОК 13	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

7. Матриця забезпечення програмних результатів навчання відповідним компонентам освітньої програми

РН	ОК01	ОК02	ОК03	ОК04	ОК05	ОК06	ОК07	ОК08	ОК09	ОК10	ОК11	ОК12	ОК13
РН01				+	+				+			+	+
РН02			+	+	+	+		+			+	+	+
РН03								+				+	+
РН04		+		+		+					+	+	+
РН05						+						+	+
РН06			+	+		+	+			+		+	+
РН07									+	+		+	+
РН08		+	+	+		+	+				+	+	+
РН09	+											+	+
РН10	+		+	+		+	+				+	+	+
РН11	+		+					+	+	+		+	+
РН12		+	+	+	+	+					+	+	+

8. Професійно-практична складова

Професійно-практична складова освітньо-професійної програми передбачає проходження здобувачем вищої освіти практичної підготовки та виконання кваліфікаційної роботи.

Практична підготовка осіб, які навчаються в Університеті, здійснюється шляхом проходження ними практики на підприємствах, в установах та організаціях згідно з укладеними договорами або у структурних підрозділах університету, що забезпечують практичну підготовку.

Практика проводяться відповідно до навчального плану підготовки магістрів за спеціальністю за спеціальністю D4 «Публічне управління та адміністрування».

Практика є логічним продовженням навчального процесу.

Головною метою переддипломної практики є привнесення ґрунтовної практичної складової у процес підготовки магістрів публічного управління та адміністрування, формування у слухачів знань та умінь ефективного керівництва та управління в публічній сфері, спрямованого на забезпечення прогресивних змін у суспільстві, реформування політичної, економічної, соціальної, гуманітарної сфер, адміністративної системи, вироблення новаторських професійних якостей: незалежного критичного мислення, творчості, ініціативності всебічного неупередженого осмислення суспільних проблем, прогнозування наслідків прийняття управлінських рішень, соціальної відповідальності, партнерських взаємовідносин.

Практика дозволяє слухачу перейти від теоретичного навчання до реальної професійної діяльності державного службовця, посадової особи місцевого самоврядування, ефективного управлінця в інституціях та установах публічної сфери.

Базами для проходження практики є органи місцевого самоврядування (обласні, районні, міські, селищні та сільські ради, їхні виконавчі комітети та департаменти), державні та комунальні підприємства, установи, організації, а

також громадські об’єднання та міжнародні організації. Здобувач вищої освіти може запропонувати місце проходження практики, можливість використання якого розглядається та рекомендується до затвердження на засіданні кафедри.

Контроль знань, умінь та навичок, набутих в процесі проходження практики, відбувається під час захисту звіту з практики відповідно до графіку навчального процесу. Диференційована оцінка із захисту практики заноситься у заліково-екзаменаційну відомість та залікову книжку здобувача вищої освіти.

9. Атестація

Атестація здобувачів вищої освіти - це встановлення відповідності рівня та обсягу знань, умінь та компетентностей здобувача вищої освіти, яка навчається за освітньою програмою, вимогам стандартів вищої освіти. Для випускників ОПП здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи та єдиного кваліфікаційного іспиту за спеціальністю в установленому порядку.

Для категорій осіб, які не підлягають проходженню ЄДКІ, атестація здійснюється Державною екзаменаційною комісією, яка затверджується Наказом Ректора ЗВО Львівського університету бізнесу і права щороку.

Університет на підставі рішення екзаменаційної комісії присуджує особі, яка успішно засвоїла освітньо-професійну програму, ступінь магістра та присвоює відповідну кваліфікацію. Здобувачу вищої освіти видають диплом магістра встановленого зразка. У дипломі магістра зазначають також присвоєну кваліфікацію, що складається з інформації про здобутий ступінь вищої освіти та спеціальність.

10. Прикінцеве положення

Програма розроблена з урахуванням нормативних та інструктивних матеріалів міжнародного, галузевого та державного рівнів:

1. Про вищу освіту: Закон України від 01.07.2014 № 556-VII. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18#Text.

2. Про освіту: Закон України від 05.09.2017 № 2145-VIII. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19#Text.

3. Про затвердження Національної рамки кваліфікацій: постанова Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 № 1341. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-%D0%BF#Text.

4. Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти: постанова Кабінету Міністрів України від 29.04.2015 № 266. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-%D0%BF#Text

5. Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності: постанова Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 № 1187. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1187-2015-%D0%BF#Text

6. Про затвердження Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти: наказ Міністерства освіти і науки України від 15.05.2024 № 686, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 04 липня 2024 р. за № 1013/42358. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1013-24#Text

8. Стандарт вищої освіти зі спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» для другого (магістерського) рівня вищої освіти, затвердженого Наказом Міністерства освіти і науки України від 04.08.2022 р. № 1001 URL: https://mon.gov.ua/static-objects/mon/sites/1/vishcha-osvita/zatverdzeni%20standarty/2020/08/05/281publichne-upravlinnya-ta-administruvannya-magistr.pdf

9. Перелік галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої та фахової передвищої освіти. Затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 р. № 266 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2024 р. № 1021).

Освітня програма оприлюднюється на сайті Університету.

Освітня програма поширюється на всі кафедри Університету та вводиться в дію з 1-го вересня 2026 року.

Освітня програма підлягає перегляду та доопрацюванню відповідно до змін нормативної бази України в сфері вищої освіти, але не рідше одного разу на рік. Відповідальність за якість та унікальні конкурентні переваги освітньої програми несе гарант освітньої програми.

Банк вибіркових навчальних дисциплін

№ зп	Назва освітньої компоненти	Кількість кредитів	Семестр викладання
Цикл загальної підготовки			
1	Фінанси публічного сектору	3,0	2
2	Публічне адміністрування в територіальних громадах	3,0	2
3	Збройні конфлікти	3,0	2
4	Державна охорона	3,0	2
5	Правове регулювання в публічній сфері	3,0	2
6	Політологічні та соціологічні аспекти державного управління	3,0	2
7	Філософія публічного управління	3,0	2
8	Статистичні методи в публічному управлінні	3,0	2
Цикл професійної підготовки			
9	Організація діяльності службовців	3,5	2
10	Ділова іноземна мова	3,5	2
11	Академічне та ділове письмо	3,5	2
12	Професійна етика та запобігання корупції	3,5	2
13	Етика в сфері публічного управління	3,5	2
14	Публічні виступи та ділові комунікації	3,5	2
15	Порівняльне публічне право	3,5	2
16	Соціальна та гуманітарна політика держави	3,5	2